



## Programma “Garanzia di Occupabilità dei lavoratori” - GOL

ID percorso formativo	ID Agenzia formativa	Denominazione Agenzia formativa
8686	341	FORMAONLINE

Denominazione Percorso	Livello EQF
SEGRETARIO-COORDINATORE AMMINISTRATIVO	5

Tipologia Percorso	Settore Economico Professionale
Percorso Lungo 300 ore	Area comune

<b>Indennità oraria</b> riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione	€. 1,00 per ogni ora di effettiva presenza
--	--

Descrizione Esigenze
Il Coordinatore amministrativo svolge attività lavorativa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrative contabili anche con l'utilizzazione di sistemi informatizzati. Ha autonomia operativa nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato, nell'ambito delle direttive ricevute. Svolge azioni di supporto amministrativo, gestione informatizzata dei servizi di segreteria, gestione di archivi, database e erogazione di servizi di biblioteca e si occupa del rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali. Può coordinare più addetti inseriti in settori o aree omogenee e può elaborare progetti e proposte inerenti il miglioramento organizzativo e la funzionalità dei servizi di competenza, anche in relazione all'uso di procedure informatiche.

### Occorre Diploma

#### Vademecum per l'iscrizione al corso

Per richiedere l'accesso al corso è necessario recarsi presso un Centro per l'Impiego (CPI) muniti di:

- A) SPID;
- B) Certificazione (anche sostitutiva) del titolo di studio;
- C) Documento di riconoscimento
- D) Codice fiscale.

Recati al CPI di zona, chiedere all'operatore del Centro per l'impiego, chiamato case manager, di effettuare:

- 1) **Profilazione** - una profilazione del proprio nominativo (beneficiario) al **PROGRAMMA PAR GOL**. In seguito all'inserimento del BENEFICIARIO al Programma GOL della Regione Campania, occorre
- 2) **Associazione** - chiedere allo stesso operatore la propria "ASSOCIAZIONE" al corso comunicando:

**ID percorso formativo 8686** – SEGRETARIO - COORDINATORE AMMINISTRATIVO

**ID agenzia formativa 341** – FORMAONLINE S.R.L.

**Attenzione questa operazione può essere effettuata solo dall'operatore del CPI.**

In seguito alla suddetta associazione tra BENEFICIARIO e CORSO, ad opera dello stesso operatore del CPI, il sistema invia al momento ed in automatico all'indirizzo di **posta elettronica della propria SPID** una ricevuta di "iscrizione".

**Attenzione! controllate (se possibile al momento) la vostra posta elettronica. Se non ricevete alcuna ricevuta, l'iscrizione non è andata a buon fine.**

**Tipo di mail da ricevere al momento dell'associazione tra beneficiario e Agenzia formativa (Da ricevere all'indirizzo mail della propria SPID)**

----- Messaggio originale -----

Da: Invio Automatico DG 11 <.....@regione.campania.it>

Data: ..... (GMT+01:00)

A: .....Beneficiario.....

Cc: ...Agenzia formativa.....>

**Oggetto: PAR GOL Comunicazione di associazione tra Beneficiario e Agenzia formativa (CUP ...)**

La presente comunicazione è automaticamente inviata al Beneficiario del programma GOL ed all'Agenzia formativa cui lo stesso è stato associato a seguito di orientamento specialistico e Skill Gap Analysis effettuata dall'operatore del Centro per l'Impiego, fornendo le informazioni che consentono al Beneficiario e all'Agenzia formativa di prendere contatto al fine di avviare le attività formative previste.

---

Di seguito le informazioni di contatto dell'**Agenzia formativa**

Denominazione: .....

Comune sede formativa: .....

Indirizzo sede formativa: .....

Indirizzo mail.....

Recapito telefonico: .....

Sito internet .....

---

Di seguito le informazioni di contatto del **Beneficiario**

Cognome: .....

Nome: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo mail: .....

Recapito telefonico: .....

CPI di appartenenza: .....

---

Di seguito le informazioni di Skill Gap Analysis e del percorso formativo cui il Beneficiario è orientato

Settori Economico-Professionali di interesse del Beneficiario: .....

ID di interesse del Beneficiario (Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta Formativa): Cod. corso

Settore Economico-Professionale cui afferisce il percorso: .....

Tipologia: Percorso .....

Livello EQF: .....

Denominazione percorso: **TITOLO CORSO**.....

Argomenti trattati:Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Durata massima complessiva: .....

L'Agenzia formativa è tenuta a prendere contatto con il Beneficiario del programma GOL, ad effettuare tutte le attività di presa in carico, ad avviare, realizzare e concludere le attività formative secondo quanto prescritto dall'atto di impegno sottoscritto, dall'Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 412 del 5 agosto 2022, dalle Guide Operative e dalla sezione dedicata al programma GOL disponibile sul portale <https://lavoro.regione.campania.it/>.